

ANALYSIS SKILLS IN WRITING OFFICIAL LETTER OF PGSD STUDENTS OF RIAU UNIVERSITY

Fauziatul Husni, Otang Kurniaman, Eddy Noviana
fauziatulhusni@gmail.com, otang.kurniaman@gmail.com, eddynoviana82@gmail.com
No. HP. 082288485190

**Primary Teacher Education
Faculty of Teacher Training and Education
University of Riau**

Abstract : *This research is a descriptive quantitative research done to see the skills of PGSD students of Universitas Riau in writing official letter. Data collection techniques in the form of student test results to write an official letter. The validity of his research has been validated by the expert. The sample in this research are 162 students of class of 2014 and 2015 students of PGSD Universitas Riau. Skills of PGSD students of Universitas Riau after analyzed by using categories, from 11 aspects that have been determined, get the result that on aspect of letter head average 44,65 with less category, aspects of a good category letter date with an average of 72.43, aspects of letter numbers with less category with an average of 31.48, on the attachment aspect of the category is very good with an average of 99.38, on the aspect of the subject of good category with an average of 80.86, on the aspect of the category sender is enough with an average of 65.06, on the aspect of the opening categorical category enough with an average of 68.31, on aspects of good category letter content with an average of 70.58, on the aspect of the less closing category cover with an average of 27.78, on the category sender aspects enough with an average of 68.64. And on the aspect of using a category sentence enough with an average of 63.95, From these results, the overall average of 63,021 is obtained with sufficient category, it indicates that the skills of PGSD Universitas Riau students are quite skilled.*

Key Words : *Official Letter*

ANALISIS KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI MAHASISWA PGSD UNIVERSITAS RIAU

Fauziatul Husni, Otang Kurniaman, Eddy Noviana
fauziatulhusni@gmail.com, otang.kurniaman@gmail.com, eddynoviana82@gmail.com
No. HP. 082288485190

**Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Riau**

Abstrak: Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif deskriptif yang dilakukan untuk melihat keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam menulis surat resmi. teknik pengumpulan data berupa hasil tes mahasiswa menulis surat resmi. validitas penelitiannya telah divalidasi oleh ahli. Sampel dalam penelitian ini 162 mahasiswa angkatan 2014 dan 2015 mahasiswa PGSD Universitas Riau. Keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau setelah dianalisis dengan menggunakan kategori, dari 11 aspek yang telah di tentukan, mendapatkan hasil bahwa pada aspek kepala surat rata-rata 44,65 dengan kategori kurang, pada aspek tanggal surat kategori baik dengan rata-rata 72,43, pada aspek nomor surat dengan kategori kurang dengan rata-rata 31,48, pada aspek lampiran kategori sangat baik dengan rata-rata 99,38, pada aspek hal/perihal kategori baik dengan rata-rata 80,86, pada aspek pengirim kategori cukup dengan rata-rata 65,06, pada aspek salam pembuka kategori cukup dengan rata-rata 68,31, pada aspek isi surat kategori baik dengan rata-rata 70,58, pada aspek salam penutup kategori kurang dengan rata-rata 27,78, pada aspek pengirim kategori cukup dengan rata-rata 68,64, dan pada aspek penggunaan kalimat kategori cukup dengan rata-rata 63,95. Dari hasil tersebut, rata-rata keseluruhan 63,021 diperoleh dengan kategori cukup, hal ini menunjukkan bahwa keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau masih cukup terampil.

Kata Kunci : Surat Resmi

PENDAHULUAN

Media komunikasi saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Adanya alat canggih seperti computer dan telephon genggam (*Hand Phone (HP)*) sangat mempengaruhi cara orang berkomunikasi karena dianggap lebih mudah dan lebih praktis. Surat sebagai alat komunikasi yang menggunakan bahasa tulis di atas selembar kertas hampir terabaikan, padahal berkomunikasi dengan surat akan lebih jelas dan tegas karena gagasan dan perasaan akan lebih mudah dipahami oleh pembaca.

Bagi mahasiswa FKIP Universitas Riau sebagai calon seorang guru sangat dituntut untuk terampil dalam menulis surat karena surat merupakan salah satu materi yang harus di ajarkan kepada peserta didik (Suparno dan Muhammad Yunus, 2011). Terutama mahasiswa PGSD sebagai calon pendidik di Sekolah Dasar yang memberikan pendidikan formal pertama kepada anak-anak bangsa yang menanamkan ilmu dasar kepada anak-anak, sehingga calon guru SD harus terampil dalam menulis surat resmi yang nantinya akan di ajarkan kepada siswa-siswanya.

Penelitian tentang surat telah banyak dilakukan pada siswa SD, SMP, dan SMA. Namun untuk Mahasiswa belum ada di lakukan penelitian tentang surat. Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “Analisis Keterampilan Menulis Surat Resmi Mahasiswa PGSD Universitas Riau”.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut: “Bagaimanakah keterampilan menulis surat resmi mahasiswa PGSD Universitas Riau?”

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan keterampilan menulis surat resmi mahasiswa PGSD Universitas Riau.

Menurut Suprpto (dalam Dalman, 2016) ditinjau dari sifat isinya, surat adalah jenis karangan paparan karena di dalamnya si pengirim mengemukakan maksud dan tujuan atau menjelaskan apa yang dipikirkan dan dirasakan. Ditinjau dari wujud penuturannya, surat merupakan percakapan atau dialog yang tertulis dari suatu pihak (komunikator) kepada pihak penerima (komunikan). Sedangkan ditinjau dari fungsinya, surat adalah komunikasi atau informasi antara si pengirim dan si penerima yang berwujud tulisan dalam kertas atau yang lainnya.

Surat resmi merupakan kegiatan berkomunikasi yang berhubungan dengan masalah kedinasan dan dilakukan secara tertulis sesuai dengan ketentuan (Sesti Dwi Angraini, dkk, 2013). Penulisan surat yang baik harus memenuhi bagian-bagian persyaratan sebuah surat yang telah ditentukan.

1. Kepala Surat

Suprpto (dalam Dalman, 2016) kepala surat merupakan identitas singkat tentang sebuah instansi yang mengirim surat. Menurut Suprpto (dalam Dalman:2016) kepala surat yang lengkap, memuat hal-hal berikut ini.

- a. Nama kantor/perusahaan/organisasi
- b. Logo kantor/perusahaan/organisasi
- c. Alamat lengkap
- d. Jenis usaha (jika perlu)
- e. Kantor cabang (jika perlu dan jika ada)
- f. Nomor telepon/ HP (jika ada)
- g. Nomor kotak pos (jika ada)
- h. Alamat faksimie (jika ada)

2. Tanggal Surat

Tanggal surat menunjukkan tanggal surat itu dibuat. Contoh penulisan tanggal surat 14 Februari 2016

3. Nomor Surat

Surat resmi yang dikeluarkan harus diberi nomor surat dan kode surat. Nomor surat menunjukkan urutan keluarnya surat, sedangkan kode surat menunjukkan jenis isi surat (Suprpto dalam Dalman, 2016).

4. Lampiran

Risna Hamsa (2010) menjelaskan tentang lampiran. Melampirkan berarti menyertakan sesuatu dengan yang lain. Jika bersama surat yang dikirimkan itu disertakan surat-surat lain.

5. Hal/Perihal

Suprpto (dalam Dalman, 2016) hal/perihal memuat isi pokok sebuah surat. Hal atau perihal merupakan inti dari sebuah surat, maka hal/perihal cukup ditulis sesingkat mungkin, namun dapat dipahami dan menggunakan huruf kapital pada awal kata dan berjenis kata benda bukan kata kerja

6. Alamat Surat

Contoh penulisan alamat surat

Contoh alamat lengkap	Contoh alamat tidak lengkap
<i>Yth. Direktur PT Rahayu</i>	<i>Yth. Direktur PT Rahayu</i>
<i>Jalan Barokah 11/44</i>	<i>Bantul.</i>
<i>Bantul 55700</i>	

7. Salam Pembuka

Suprpto (dalam Dalman, 2016) penulisan salam pembuka dimulai dari *margin* kiri, bukan di tengah-tengah dan tidak pula menjorok ke dalam seperti paragraf. Rangkaian kata salam diawali dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma (,).

8. Isi Surat

Biasanya isi surat terdiri atas tiga bagian, yaitu kata pendahuluan (bagian pembuka), isi sesungguhnya (bagian isi), dan kata penutup (bagian penutup) (Suprpto dalam Dalman, 2016).

9. Salam Penutup

Salam penutup merupakan bagian surat yang ditulis setelah isi surat untuk menunjukkan ungkapan rasa penulis surat. Mengenai tempat penulisan, salam penutup biasa ditulis di atas dan lurus dengan identitas pengirim surat (Suprpto dalam Dalman, 2016).

10. Pengirim

Menurut Suprpto (dalam Dalman, 2016) pengirim surat dinas adalah orang yang bertanggung jawab terhadap lembaga atau organisasi yang dipimpinnya.

11. Penggunaan Kalimat

Menurut Suprpto (dalam Dalman, 2016) agar surat yang ditulis dapat dipahami dengan baik oleh penerima surat, kalimat yang harus digunakan haruslah menggunakan kalimat efektif, yaitu kalimat yang singkat, padat, jelas, dan mudah dipahami

METODE PENELITIAN

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif deskriptif. Menurut Sugiyono (2014) metode kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif/statistik, dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.

Dengan kata lain, data yang diperoleh dari hasil keterampilan menulis surat resmi pada mahasiswa PGSD Universitas Riau akan diolah dengan menggunakan angka-angka dan akan ditabulasikan dengan menggunakan rumus statistika serta penjelasan secara detail (dideskripsikan).

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh mahasiswa PGSD Universitas Riau angkatan 2014 dan 2015 yang masih aktif pada semester genap tahun akademik 2016/2017. Populasi penelitian ini berjumlah 187 orang mahasiswa.

Dalam penelitian ini, peneliti menentukan besarnya sampel menggunakan teknik sampling jenuh. Sampling jenuh adalah teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel (Sugiyono, 2015:143). Dengan jumlah sampel angkatan 2014 sebanyak 91 orang, dan angkatan 2015 sebanyak 96 orang. Jadi jumlah total sampel penelitian ini adalah 187 orang mahasiswa. Pada saat penelitian sampel menjadi hanya 162 orang mahasiswa karena ada 25 orang yang tidak hadir dengan alasan sakit, dan tanpa keterangan.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kuantitatif dan sumber data pada penelitian ini merupakan data dari kemampuan mahasiswa PGSD FKIP Universitas Riau dalam menulis surat resmi. Instrumen pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah instrumen observasi kemampuan mahasiswa PGSD FKIP UR dalam menulis surat resmi. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data berupa observasi hasil penulisan surat resmi oleh mahasiswa PGSD FKIP Universitas Riau angkatan 2014 dan 2015 tentang undangan rapat pembentukan panitia PGSD Present yang dilaksanakan 10 Mei 2017. Teknik analisis data menggunakan analisis deskriptif. Untuk menentukan presentase rata-rata kemampuan menulis surat resmi ini menggunakan statistik sederhana, yaitu dengan menggunakan rumus :

$$PK = \frac{SP}{SM} \times 100\%$$

Keterangan :

PK	= Persentase kemampuan
SP	= Jumlah skor yang diperoleh
SM	= Jumlah skor maksimal

Adapun kriteria kemampuan menulis surat resmi dapat dilihat melalui kriteria penilaian sebagai berikut :

Tabel 1 Kriteria Penilaian Kemampuan Menulis Surat Resmi

% Interval	Kategori
85 – 100	Sangat baik
70 – 84	Baik
50 – 69	Cukup
<49	Kurang

Sumber (Asmaini,J.M., dalam Lunik Pratiwi, 2016)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penelitian ini dilakukan dengan memvalidasi lembar observasi dan rubrik observasi tentang surat resmi terlebih dahulu. Setelah instrumen dinyatakan valid, kemudian peneliti meminta kepada 162 mahasiswa PGSD FKIP Universitas Riau angkatan 2014 dan 2015 sebagai sampel penelitian untuk membuat sebuah surat undangan rapat pembentukan panitia PGSD Present yang dilaksanakan 10 Mei 2017 di ruangan B1 PGSD. Kemudian surat resmi tersebut dianalisis, kegiatan menganalisis berdasarkan penskoran, yang kemudian di konvensikan menjadi nilai dan diklasifikasikan ke dalam empat kategori yaitu sangat baik, baik, cukup, dan kurang. Keterampilan mahasiswa berdasarkan sebelas aspek menulis surat resmi terlihat pada tabel 2 dibawah ini.

Tabel 2 Rekapitulasi Keterampilan Mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam Menulis Surat Resmi

Interval	Kategori	Jumlah Mahasiswa	Persentase
85-100	Sangat Baik	1	0,62%
70-84	Baik	42	25,93%
50-69	Cukup	98	60,49%
<49	Kurang	21	12,96%
Jumlah		162	100%
Rata-Rata		63,021	Cukup

Berdasarkan tabel 2 di atas, diketahui bahwa keterampilan mahasiswa dalam menulis surat resmi setelah dianalisis dengan menggunakan kategori terlihat 1 orang mahasiswa yang mendapatkan kategori sangat baik dengan persentase 0,62%, 42 mahasiswa yang mendapat kategori baik dengan persentase 25,93%, 98 mahasiswa yang mendapat kategori cukup dengan persentase 60,49%, dan 21 orang mahasiswa yang mendapat kategori kurang dengan persentase 12,96%. Selain itu diketahui pula bahwa rata-rata keseluruhan keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam menulis surat resmi berdasarkan sebelas aspek menulis surat resmi mendapatkan rata-rata 63,021%. Berdasarkan rata-rata tersebut, menunjukkan bahwa keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam menulis surat resmi secara keseluruhan masih cukup. hal ini terlihat pada tabel 3 dibawah ini.

**Tabel 3. Kemampuan Mahasiswa PGSD FKIP Universitas Riau
dalam Menulis Surat Resmi Per-Indikator**

No	Aspek	Persentase	Kategori
1	Kepala Surat	44,65	Kurang
2	Tanggal Surat	72,43	Baik
3	Nomor Surat	31,48	Kurang
4	Lampiran	99,38	Sangat Baik
5	Hal / Perihal	80,86	Baik
6	Alamat Surat	65,06	Cukup
7	Salam Pembuka	68,31	Cukup
8	Isi surat	70,58	Baik
9	Salam Penutup	27,78	Kurang
10	Pengirim	68,64	Cukup
11	Penggunaan Kalimat	63,95	Cukup

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam menulis surat resmi per indikator yaitu pada indikator kepala surat hanya memperoleh 44,65 dengan kategori kurang, karena banyak mahasiswa yang tidak sempurna dalam pembuatan kepala surat. Pada indikator tanggal surat mahasiswa PGSD memperoleh rata-rata 72,43 dengan kategori baik, karena ada beberapa mahasiswa yang tidak memuat tanggal surat. Pada kategori nomor surat keterampilan mahasiswa tergolong kurang dengan rata-rata 31,48 karena hampir seluruh mahasiswa kurang mengerti cara penulisan nomor surat yang benar.

Pada indikator lampiran mahasiswa memperoleh kategori sangat baik dengan rata-rata 99,38 karena perintah penulisan lampiran pada instrumen soal tidak ada. Menurut Suparno dan Mohammad Yunus (2011) jika tidak ada yang dilampirkan, tulisan lampiran tidak perlu dicantumkan, walaupun dicantumkan berikan tanda hubung (-) atau angka nol (0), jadi semua mahasiswa yang telah membuat surat sesuai dengan soal yang diberikan mendapatkan skor 3 pada aspek lampiran. Pada indikator hal/perihal keterampilan mahasiswa termasuk kategori baik dengan rata-rata 80,86. Karena masih ada mahasiswa yang salah dalam pembuatan perihal suratnya.

Pada indikator alamat surat keterampilan mahasiswa berkategori cukup dengan rata-rata 65,06. Karena banyak mahasiswa yang membuat alamat surat kurang lengkap. Pada indikator salam pembuka keterampilan mahasiswa termasuk cukup dengan rata-rata 68,31 karena banyak mahasiswa yang tidak mencantumkan salam pembuka. Pada indikator isi surat mahasiswa memperoleh kategori baik dengan rata-rata 70,58, karena banyak mahasiswa yang tidak memuat paragraf pembuka.

Pada indikator salam penutup mahasiswa memperoleh rata-rata 27,78 dengan kategori kurang, karena pada umumnya mahasiswa tidak memuat salam penutup. Pada indikator pengirim mahasiswa memperoleh rata-rata 68,64 dengan kategori cukup, karena tidak ada mahasiswa yang sempurna / memuat seluruh bagian yang harus ada pada bagian pengirim. Pada indikator penggunaan kalimat mahasiswa memperoleh rata-rata 63,95 dengan kategori cukup karena masih banyak mahasiswa yang menggunakan kalimat yang rancu.

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa:

1. Secara klasikal keterampilan mahasiswa PGSD Universitas Riau dalam menulis surat resmi berkategori cukup, dengan rata-rata 63,021.
2. Ditinjau dari sebelas aspek penulisan surat resmi yaitu kepala surat, tanggal surat, nomor surat, lampiran, hal/perihal, alamat surat, salam pembuka, isi surat, salam penutup, pengirim, dan penggunaan kalimat hanya satu orang mahasiswa yang memperoleh kategori sangat baik, mahasiswa yang memperoleh kategori baik berjumlah 39 orang, mahasiswa memperoleh kategori cukup berjumlah 88 orang, dan kategori kurang berjumlah 59 orang mahasiswa.

Rekomendasi

Berdasarkan simpulan penelitian, maka penulis mengajukan saran kepada pihak yang berkaitan dengan penelitian, antara lain:

1. Dalam penulisan surat resmi mahasiswa masih kurang terampil dalam penulisan kepala surat, nomor surat, dan salam penutup. Umumnya mahasiswa kurang lengkap dalam penulisan kepala surat dan nomor surat, sedangkan salam penutup banyak mahasiswa yang tidak mencantumkan. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan belajar kembali bagian-bagian surat yang harus ada dalam surat resmi.
2. Untuk keseluruhan dalam penulisan surat mahasiswa rata-rata berada pada kategori cukup. jadi sebaiknya mahasiswa membaca dan mempelajari kembali bagaimana cara menulis surat yang baik dan benar, walaupun pembelajaran surat tidak ada di perguruan tinggi. Karena surat itu sangat penting bagi calon seorang guru untuk mengajarkan kepada siswanya, dan juga sangat berguna dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

Dalman. 2016. *Keterampilan Menulis*. RajaGrafindo Persada. Jakarta.

Otang Kurniaman, Muhammad Nailul Huda, Eddy Noviana. 2017. Kemampuan Mahasiswa PGSD FKIP Universitas Riau dalam Menulis Surat Resmi. *Jurnal Primary Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Riau* 6(1). (Online). <https://ejournal.unri.ac.id>. (diakses 8 Desember 2017).

Rostina Sundayana. 2014. *Statistika Penelitian Pendidikan*. ALFABETA. Bandung.

Sesti Dwi Angraeni,dkk. 2013. Kontribusi Pengetahuan Kalimat Efektif Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi Siswa Kelas VIII SMPN 1 Pariangan. *Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia*. 1(2). D 241-317. <http://id.portalgaruda.org/?ref=browse&mod=viewarticle&article=101555> (diakses 3 Desember 2016).

Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. ALFABETA. Bandung.

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian & Pengembangan*. ALFABETA. Bandung.

Suparno, Muhammad Yunus. 2011. *Keterampilan Dasar Menulis*. Universitas Terbuka. Jakarta.